

БАТЛАВ.  
 НИЙСЛЭЛИЙН ТҮРГЭН ТУСЛАМЖИЙН  
 ТӨВИЙН ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ  
 ДАРГА *Д. ДАРИЙМАА*  
 2025 оны 01 сарын 30 өдөр

### ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ 2025 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 01 дүгээр сарын 30 өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Төсөв	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хамтран ажиллах албан тушаалтан
	1	2	3	4	5	6
<b>Зорилт 1. Ёс зүйн хэсгийн хорооны үйл ажиллагааг тогтмолжуулах.</b>						
1.	Ёс зүйн хэсгийн хорооны төлөвлөгөөг хурлаар хэлэлцүүлэн баталгаажуулах.	Төлөвлөгөө, тайлан хэрэгжилтийн хувь	-	100%	100%	ЁЗХХ-ы нарийн бичгийн дарга
2.	Ёс зүйн хэсгийн хорооны телеграмм группд мэдээлэл оруулах	Мэдээллийн тоо, биелэлтийн хувь	-	2	2	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга
3	Ёс зүйн хэсгийн хорооны хурлыг хийх	Хурлын тэмдэглэл хэрэгжилтийн хувь	--	3	3	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга
4	Салбаруудын ёс зүйн хэсгийн хорооны дутуу гишүүдийг бүрдүүлж, бүрэлдэхүүнийг баталгаажуулах.	Тайлан, хэрэгжилтийн хувь	-	90%	100%	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга
<b>Зорилт-2 Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтнүүдийн ёс зүй, харьцаа хандлагыг сайжруулах чиглэлээр.</b>						
1	Ёс зүйн төлөвлөгөө тайланг олон нийтэд, ажилчдад ил тод мэдээлнэ	Тайлан мэдээ	-	100%	100%	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга

2	Шинээр ажилд орсон ажилчдад байгууллагад мөрдөгдөж буй ёс зүйн дүрэм, журам, байгууллагын соёлыг танилцуулах, сургалт зохион байгуулах	Дүрэм журмын талаар мэдлэг олгож, гарын үсгээр баталгаажуулсан байна.	-	100%	100%	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга
3	Үйлдвэрчний эвлэлийн хороотой хамтран сургалт зохион байгуулах	Тайлан, хэрэгжилтийн хувь	-	100%	100%	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Үйлдвэрчний эвлэл
<b>Зорилт-3</b> Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт сурталчилгаа, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг зохион байгуулах, эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сурталчлах.						
1	Ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, хууль эрх зүйн мэдлэг мэдээллээр хангах зорилгоор сургалт зохион байгуулах.	Сургалтын тоо, ирц	-	2	2	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Хорооны гишүүд
2	Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтад ажилчдыг хамруулна.	Сургалтын тоо, ирц	-	2	2	Орлогч дарга Хорооны гишүүд Сургалт гадаад харилцааны алба
3	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн чиглэлээр иргэд, үйлчлүүлэгч, байгууллага, олон нийтэд зөвлөгөө өгөх, сурталчлах.	Сургалтын тоо, төрөл, хамрагдсан иргэд, үйлчлүүлэгчдийн тоо	-	100%	100%	Орлогч дарга Хорооны гишүүд Сургалт гадаад харилцааны алба
4	Эвлэрүүлэн зуучлах тохиолдлыг хэрэгжүүлэх.	Эмч үйлчлүүлэгч хооронд , Эмнэлгийн мэргэжилтэн үйлчлүүлэгч хооронд, Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн хооронд Эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн удирдлагын хооронд	-	100%	100%	Орлогч дарга Хорооны гишүүд

**Зорилт-4 Хяналт үнэлгээ, тайлан мэдээлэл.**

1	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйтэй холбоотой асуудлаар иргэд албан тушаалтан байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол бусад материалыг хүлээн авч хянан судалж хэлэлцэн шийдвэрлэх.	Өргөдөл гомдлын тоо, шийдвэрийн төрөл	-	3	3	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга Хорооны гишүүд
2.	Эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэсгийн хороо ёс зүйн багийн үйл ажиллагаанд үнэлгээ хийж, мэргэжил арга зүйгээр хангаж ажиллах.	Үнэлгээ дүгнэлт	-	2	2	Хорооны гишүүд
3	Зөрчлийн мэдээний сангийн бүртгэл, хөтлөлтийг сайжруулах, тайлагнах.	Мэдээний санд оруулсан зөрчлийн тоо	-	100%	100%	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга
4	Ёс зүйн хэсгийн хороо хагас жил бүтэн жилийн хийсэн тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Хагас жил, бүтэн жилийн тайлан	-	2	2	Орлогч дарга Нарийн бичгийн дарга

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ НЭГТГЭСЭН:

ЁС ЗҮЙН ХЭСГИЙН ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА



/С.АКЕРКЕ /